

حکومت پاکستان
ریونیوڈیشن
فیڈرل بورڈ آف ریونیو
☆☆☆☆☆

نمبر: 1(4)SS(Admn)/2021

مورخہ: 21 فروری 2024ء

﴿سرکری﴾

ایف بی آر (ہیڈ کوارٹر) کے گریڈ 1 تا 16 (نان گزیٹڈ) سٹاف کو مطلع کیا جاتا ہے کہ جو ملازمین لیٹ سیننگ رکنویننس چارجز کلیم کرتے ہیں وہ درج ذیل ہدایات کو ملحوظ خاطر رکھیں تاکہ لیٹ سیننگ رکنویننس چارجز AGPR سے آسانی سے کلیم ہو سکے:-

۱- Late Sitting صرف وہی ملازمین کلیم کر سکتے ہیں جو دفتری اوقات کار پورے کرنے کے بعد کم از کم دو گھنٹہ لیٹ بیٹھتے ہیں۔ لہذا صرف وہ کلیم consider ہوگا جس دن ملازم دفتری اوقات کار کے 8 گھنٹے پورے کرنے کے بعد مزید 2 گھنٹے لیٹ بیٹھا ہوگا۔

۲- صبح آنے کے وقت کی حاضری اور شام جاتے وقت کی حاضری دونوں لگانا لازم ہے۔

۳- Late Sitting کلیم کرنے سے پہلے باقاعدہ بائیومیٹرک حاضری فارم کے ساتھ منسلک کی جائے۔

۴- اگر کسی ملازم نے بائیومیٹرک حاضری نہیں لگائی تو وہ کلیم consider نہیں ہوگا۔

۵- Late Sitting انہی ملازمین کو ملے گی جو ایف بی آر (ہیڈ کوارٹر) میں باقاعدہ طور پر ڈیوٹی اور بائیومیٹرک حاضری کے ساتھ اپنا کلیم جمع کروائیں گے۔

۶- Late Sitting کلیم آئندہ اپنے متعلقہ سپروائزر آفیسر گریڈ 17 یا اس سے اوپر اور متعلقہ چیف (بی ایس - 20) سے تصدیق کرا کے ایڈمن برانچ کمرہ 503 میں جمع کروائیں۔

۷- Late Sitting کلیم ہر ماہ کی 5 تاریخ تک ایڈمن برانچ میں جمع کروائیں تاکہ Sanction بروقت AGPR کو بھیجی جاسکے۔ لیٹ جمع کرانے پر وہ کلیم مسترد کر دیئے جائیں گے۔

۸- Late Sitting کلیم کرنے کے لئے متعلقہ proforma، ایف بی آر کے website پر اپلوڈ کر دیا گیا ہے۔ اس کے علاوہ کوئی اور proforma قابل قبول نہیں ہوگا۔

بشام خالد ملک

سیکرٹری (ایڈمنسٹریشن)

شکریہ

تمام سٹاف (بی ایس ۱۶ تا ۱۸) نان گزیٹڈ، ایف بی آر (ہیڈ کوارٹر)

کاپی برائے اطلاع:

۱- ممبر (ایڈمن برانچ آر) ایف بی آر

۲- چیف (ایڈمن اینڈ فنانس) ایف بی آر

GOVERNMENT OF PAKISTAN
REVENUE DIVISION
(FEDERAL BOARD OF REVENUE)

VOUCHER FOR PETTY CONTIGENT EXPENDITURE (CONVEYANCE CHARGES)
For Staff Working in BPS 1-16 (Non-Gazetted) Excluding Drivers / DR)
For the Month of _____

Name of Claimant: _____ Designation: _____
Personal # _____ Vendor # _____
Bank Account IBAN# _____ Branch: _____
Section: _____ Wing: _____
Bio-Metric No. _____

Months for which Conveyance Charges have already been claimed during the Financial year	Nil
---	-----

Nature of Claim	Specify Dates	Total No. of Days	Rate of Conveyance charges	Total Charges
Late Sitting beyond two hours (of the closing time) was required				
Office Attendance was required on Holidays				

Total amount:

Amount in Rupees: _____

Certified that information mentioned above is true to the best of my knowledge & belief

Name of Claimant: _____

Signature:

Office of the _____

eDox#

dated:-

It is certified that the official:-

- Is a regular / non-gazetted employee of FBR and is entitled for the subject claim;
- Is holding substantive position in this office;
- Has not claimed these charges for this period except through this voucher;
- Was detained in this office, two hours beyond office hours / was required to attend office on (Sunday or a closed holiday) under the recorded orders of (B19 Officer or above) and was not attending for the purpose of clearing up his legitimate arrears of works.
- Was not granted Compensatory Leave in lieu of the extra work done by him;

**Signature & Stamp of Supervisory Officer
(Second Secretary or above)**

Bio-Metric Verification by Admn Branch

Assistant (Admn)

Countersigned

**Signature & Stamp of Relevant Officer
BPS 20 (Chief) or above**