

FOR OFFICERS IN BPS 21

RESTRICTED

محدود

اسکیل ۲۱ کے افسران کے لیے

GOVERNMENT OF PAKISTAN

حکومت پاکستان

Ministry /Division/ _____
Department/Office _____

Service/Group _____

وزارت / ڈویژن / محکمہ / دفتر

سروس / گروپ

PERFORMANCE EVALUATION REPORT

کارکردگی رپورٹ

FOR THE PERIOD

20

TO

20

۱۴۰۰

۲۰۲۰

۱۴۰۱ ع

PART I

حصہ اول

(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER REPORTED UPON)

(متعلقہ افسر خود پُر کریں)

1. Name (in block letters) _____
نام (واضح حروف میں)
2. Personnel number _____
انفرادی نمبر
3. Date of birth _____
تاریخ پیدائش
4. Date of entry in service _____
ملازمت اختیار کرنے کی تاریخ
5. Post held during the period (with BPS) _____
پیش نظر عرصہ میں عہدہ (مع اسکیل)
6. Academic qualifications _____
تعلیم
7. Knowledge of languages (Please indicate proficiency in speaking (S), reading (R) and writing (W))
زبانوں کا علم (بولنے (ب)، پڑھنے (پ)، اور لکھنے (ل) کی صلاحیت)

8. Participation in conference, seminars, meetings during the period reported upon.

متعلقہ عرصہ کے دوران کانفرنسوں، سیمینار اور اجلاسوں میں شرکت

Title موضوع	Country ملک	Duration with date تاریخوں کے ساتھ دورانیہ

9. Period served

عرصہ مابازمت

(i) In present post _____ (ii) Under the reporting officer _____

موجودہ عہدہ پر

رپورٹنگ افسر کے ماتحت

PART II

حصہ دوم

(TO BE FILLED IN BY THE OFFICER REPORTED UPON)

(متعلقہ افسر خود پُر کریں)

1. Job description

ذمہ داریوں کی تفصیل

2. **Significant achievements during the evaluation period**
پیش نظر عرصہ میں نمایاں کام کی تفصیل

PART III

حصہ سوم

(REPORTING OFFICER'S EVALUATION)

(رپورٹنگ آفسر کا جائزہ)

1. **Comments on the officer's performance on the job**
آفسر کی کارکردگی

2. **Assessment of officer's**

متعلقہ افسر کا جائزہ بابت

i) **Strategic vision**

مستقبل کے لئے حکمت عملی

(Ability to transform the organization in view of changing environment)

بدلتے ہوئے ماحول کی روشنی میں ادارے کے مستقبل کا تصور کرنا وضع کرنے کی صلاحیت

ii) **Integrity**

دیانت

(Morality, uprightness, honesty and commitment

to national interests) ریاست بازی، ایمانداری اور قومی مفادات کے ساتھ

iii) **Ability to supervise, guide, and motivate subordinates**

ماتحت ملازمین کی نگرانی، رہنمائی اور متحرک کرنے کی قابلیت

iv) **Area of professional expertise with recommendations for future posting**

پیشہ ورانہ مہارت اور التعمید و تعیناتی کی نشاندہی

3. Pen picture

تفصیلی خاکہ

4. Overall grading

مجموعی درجہ

Very Good
بہت اچھا

Good
اچھا

Average
متوسط

Name

نام

Signature

(دستخط)

Designation

عہدہ

Date

تاریخ

PART IV

حصہ چہارم

(REMARKS OF THE COUNTERSIGNING OFFICER)

(کاؤنٹر سائننگ افسر کی رائے)

1. How often have you seen the work of the officer reported upon?

افسر کا کام کس حد تک آپ کی نظر سے گزرتا رہا؟

Very frequently اکثر و بیشتر	Frequently اکثر	Rarely شاذ و نادر	Never کبھی نہیں
---------------------------------	--------------------	----------------------	--------------------

2. How well do you know the officer? If you disagree with the assessment of the reporting officer, please give reasons.

آپ افسر کو کس حد تک جانتے ہیں؟ اگر آپ رپورٹنگ افسر کی رائے سے متفق نہیں تو اس کی وجہ بیان کریں

3. Overall grading

مجموعی درجہ

Very Good بہت اچھا	Good اچھا	Average اوسط	Below Average اوسط سے کم
-----------------------	--------------	-----------------	-----------------------------

4. Recommendation for promotion (Comment on the officer's potential for holding a

ترقی کے لیے سفارش

higher position and additional responsibilities).

(افسر کی اعلیٰ عہدے پر کام کرنے اور اضافی ذمہ داریاں سنبھالنے کی صلاحیت کے بارے میں رائے دیں)

5. Evaluation of the quality of assessment made by the reporting officer.

رپورٹنگ افسر کے جائزہ کے معیار کے بارے میں کاؤنٹر سائننگ افسر کی رائے

Exaggerated
(مبالغہ آمیز)

Fair
(مناسب)

Biased
(جانب دار)

Name of the countersigning officer _____
(Capital letters)

کاؤنٹر سائننگ افسر کا نام (واضح حروف میں)

Signature _____

(دستخط)

Designation _____

تہذیب

Date _____

تاریخ